

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Таштагольский муниципальный район»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №8»  
(МБОУ ООШ №8)

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
и принято к утверждению  
Протоколом № 1 от 31.08.2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О школьном театре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа №8»

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о школьном театре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №8» (далее – Положение), создано в целях правового урегулирования деятельности школьного театра в Организации.
2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Школьный театр - добровольное объединение обучающихся Организации, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

1. Театр основывается на следующих принципах:
  - Открытость и гласность;
  - Самостоятельность и ответственность;
  - Равноправие и добрая воля каждого члена Театра;
  - Гуманность во взаимоотношениях членов Театра.
2. Информация о деятельности Театра является гласной и общедоступной.

### 1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО ТЕАТРА

2.1. Основная **цель** создания школьного Театра - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей, обучающихся Организации, активное включение обучающихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

## 1. Задачи Театра:

- Изучать искусство и культуру, приобщать к ним обучающихся через театральное творчество;
- Формировать общую культуру;
- Организовывать содержательный досуг обучающихся;
- Раскрывать и развивать творческий потенциал обучающихся;
- Содействовать интеллектуальному развитию обучающихся;
- Создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора обучающихся;

## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНЫМ ТЕАТРОМ

1. Контроль над деятельностью Театра осуществляется руководителем Организации, который:

- Создает необходимые условия для обеспечения деятельности Театра;
- Предоставляет для проведения занятий Театра помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- Устанавливает график работы Театра;
- Оказывает помощь Театру в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе Организации и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
- Утверждает перспективные планы Театра.
- Утверждает расписание занятий Театра в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
- Определяет график отчетов о результатах деятельности Театра (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

1. **Непосредственное руководство Театром** осуществляет руководитель Театра, который назначается приказом руководителя Организации из числа педагогов Организации на основании письменного заявления.

### 2. Руководитель Театра в своей деятельности:

- Составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю Организации на утверждение, согласно установленным срокам;
  - Ведет в регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
  - Разрабатывает расписание занятий;
  - Формирует список членов Театра;
  - Формирует по согласованию с руководителем Организации репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности;
  - Предоставляет отчеты о результатах деятельности Театра (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.
  - Членом Театра может стать любой учащийся 1-9-х классов Организации.
  - Общее число членов Театра не должно превышать 35 учащихся.

- Зачисление обучающихся в Театр осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) (Приложение 1).
- Прием в Театр осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Театра.
- Занятия проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному руководителем Организации.
- Содержание занятий предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над логикой речи и пластикой.
- Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

### **3.10. Театр в рамках своей деятельности:**

- Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);
- Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
- Участвует в мероприятиях, программах и акциях Организации;
- Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Организации.

## **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО ТЕАТРА**

### **1. Руководитель Театра обязан:**

- Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Организации и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся Театра );
- Нести ответственность за уровень творческого развития участников Театра;
- Уважать права и свободы участников Театра;
- Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Театра в ходе занятий;
- Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников и с учётом их индивидуальных особенностей;
- Обеспечивать сохранность имущества Организации;

- Соблюдать трудовую дисциплину.

#### **4.2. Руководитель Театра имеет право на:**

- Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Театра ;
- Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

### **1. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА, УЧАЩИХСЯ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ШКОЛЬНЫЙ ТЕАТР**

#### **5.1. Обучающиеся, при вступлении в Театр обязаны:**

- Посещать мероприятия, проводимые Театром;
- Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности;
- Заботиться о каждом члене, вовлекать его в активную жизнь;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка.

#### **5.2. Обучающиеся при вступлении в ТЕАТР имеют право:**

- Принимать активное участие в планировании работы;
- Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;
- Размещать на территории Организации информацию о работе Театра в отведенных для этого местах;
- Получать полную информацию о деятельности;
- Прекратить членство в Театр по собственной инициативе.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Организации.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3 По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

Приложение № 1  
к приказу МБОУ ООШ №8  
от 31.08.2022 г.  
№ 44.29

Директору МБОУ ООШ №8  
Е.Ф. Пашиной

(ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу:  
тел:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (ФИО), обучающегося \_\_\_ класса, в школьный театр . С Уставом и Положением о школьном театре МБОУ ООШ №8 ознакомлен(а).

« \_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись)  
(расшифровка подписи)