

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8**

РАССМОТРЕНО

*на педагогическом совете
МБОУ ООШ № 8
протокол № 3 от 19.01.2021 г.*

УЧТЕНО

*мотивированное мнение
СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
протокол № 1 от 19.01.2021 г.*

УЧТЕНО

*мотивированное мнение
СОВЕТА УЧАЩИХСЯ
протокол № 1 от 19.01.2021 г.*



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
УЧАЩИХСЯ МБОУ ООШ №8
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МБОУ ООШ №8 (далее – Учреждение).

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Учреждения и родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится в учебной части Учреждения. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28

2.3. В 1 классах:

сентябрь - октябрь - по 3 урока в день по 35 минут каждый

ноябрь - декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый;

январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

Для учащихся 1-х классов в третьей четверти предоставляются дополнительные недельные каникулы.

Во 2-9 классах – 45 минут.

Продолжительность перемен - 15 мин. максимальная и 10 мин. минимальная.

2.4. В 9-х классах продолжительность летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися государственной итоговой аттестации.

2.5. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

2.6. Устанавливается следующий режим работы школы:

1-9 классы – 5 дневная рабочая неделя

2.7. Учащиеся должны приходить в школу минимум за 5 минут до начала урока. Опоздание на уроки недопустимо.

2.8. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период директором.

3.

Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по уч. предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах года с момента образования академической задолженности;

3.1.4. выбор элективных, (избираемых в обязательном порядке) курсов, предметных курсов, дисциплин (модулей) из предлагаемого перечня, а также других факультативных (необязательных для данного уровня образования);

3.1.5. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе других предметов, преподаваемых в Учреждении, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.1.6. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществивших образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.8. свободу, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.9. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

3.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.12. участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся;

3.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3.1.14. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством порядке;

3.1.15. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения, воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечными информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

3.1.16. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения (при наличии таких объектов);

3.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.18. участие в соответствии с законодательством РФ в исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников и (или) научных работников образовательных организаций высшего образования и научных работников научных организаций (по согласованию с Учреждением);

3.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.20. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, защиту здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, если они предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением Учреждения;

3.1.22. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующее деловому стилю одежды;

3.1.23. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.1.24. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением Учреждения.

3.2. Учатська об'язки:

- 3.2.1. добросовістно осваивать образовательную програму, выполняя индивидуальные учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;
- 3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления деятельности;
- 3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каком-либо несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 3.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 3.2.7. беречьно относиться к имуществу Учреждения;
- 3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;
- 3.2.9. находиться в Учреждении в сменной обуви (по возможности), иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультурно-спортивной) присутствовать только в специальной форме одежды и обуви;
- 3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружющего табачного дыма и охраны их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.
- 3.2.13. соблюдать пропускной режим;
- 3.2.14. Достоянно вести себя как в Учреждении, так и за ее пределами, следить за своей речью, не допускать употребления ненормативной и бранной лексики, не допускать распития спиртных напитков, употребления наркотических веществ;
- 3.2.15. Соблюдать правила пользования мобильными телефонами (локальный акт)

- 3.3.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) демократизировать образовательный процесс;
- 3.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 3.3.3. иметь нерешивый и вызывающий внешний вид;
- 3.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц;
- 3.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травмализм, порчу личного имущества учащихся и работников Учреждения, а также имущества самого Учреждения;
- 3.3.6. Курить в помещении Учреждения и на его территории.
- 3.3.7.3а неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащихся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обучения, добросовестную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся Учреждения могут быть применены следующие

виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой, похвальным листом и (или) дипломом;
 - награждение ценным подарком.
 - и другие.

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание учащимся пагубности совершенных ими действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
- предъявление иска о возмещении материального ущерба;
- постановка на внутришкольный учет;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

4.5. Применение мер воспитательного характера

4.5.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Учреждения.

4.5.2. Сообщить о нарушении дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по месту работы родителей (законных представителей) учащегося имеет право директор по ходатайству заместителя директора по УВР;

4.5.3. Предъявление иска родителям (законным представителям) учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу образовательного учреждения на основании представления заместителя директора по УВР и заведующей хозяйственной частью Учреждения.

4.5.4. Постановку на внутришкольный учет осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий вопросы организации воспитательной работы в образовательном учреждении.

ни представляются классного руководителя и (или) учителя, по решению совета школы, за систематическое нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных актов после применения дисциплинарного взыскания.

5.5. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних административия Учреждения на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого ученик уже состоял на внутришкольном учете в течение года, не влечет своего поведения в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и локальные нормативные акты и имеет в текущем году дисциплинарное взыскание.

5. К ученикам могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

7. Применение дисциплинарных взысканий

7.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня окончания дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не учитывая времени болезни ученика, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого для мнения совета учеников, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня вступления в силу решения директора Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

Каждый дисциплинарный проступок может быть применен только одно дисциплинарное взыскание.

7.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

7.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное взыскание, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения.

7.4. При получении письменного заявления о совершении учеником дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале учебного года.

7.5. В случае признания ученика виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносятся решения о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

7.6. Отчисление ученика в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если ученик совершил дисциплинарный проступок, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего ученика как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего ученика, достигшего возраста шестнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей по делам несовершеннолетних и защите их прав принимается без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.8. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать МКУ «Управление образования администрации Тагатагского муниципального района», об отчислении ученика.

7.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом

директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся и подписывают в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

4.7.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.7.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.7.12. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания с истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося или родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

5. Защита прав учащихся

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о нарушении и ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

5.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.