

Администрация муниципального образования
«Таштагольский муниципальный район».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 8

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
совете и принято
к утверждению
Протокол № 1
от «06» сентября 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ ООШ №8

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы.
2. Положение о промежуточной аттестации учащихся принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения на основании статьи 28 (пункт 3 подпункт 10) и статьи 30 (пункт 2) Закона РФ «Об образовании в РФ».
3. Цель аттестации:
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с СанПиНами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
4. Промежуточная аттестация проводится:
 - во 2 – 9 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю и более по четвертям;
5. Промежуточная аттестация включает в себя текущий контроль (оценивание по урокам, темам, четвертям (полугодиям)) и годовую аттестацию по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

Текущий контроль

1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов.

2. Текущий контроль учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.
3. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня их обученности, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.
4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ оцениваются по шкале: «2», «3», «4», «5». Порядок выставления отметок за письменные работы:
 - отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;
 - отметка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;
 - отметка за изложение в 9 классе – не более, чем через неделю;
5. Учащиеся, обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
7. Учащиеся, пропустившие по 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы.
8. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

Годовая аттестация учащихся

1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся 2 – 8.
 2. Годовая аттестация включает в себя:
 - письменную проверочную работу по русскому языку во 2 – 8 классах;
 - письменную проверочную работу по математике во 2 – 8 классах;
 3. Форму проведения годовой аттестации (диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, контрольная работа, тест, зачет, устный ответ по билетам, собеседование, защита проектов, защита реферата и др.) определяет учитель, утверждается на заседании педагогического совета в марте.
- Годовые отметки выставляются не позднее чем за 3 дня до окончания учебного года во 2 – 9 классах, четвертные - за 2 дня до начала каникул.
4. От прохождения годовой аттестации в переводных классах освобождаются следующие обучающиеся:
 - по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
 - обучающиеся на дому;

5. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором.
6. Тексты для проведения контрольных работ, тестов и билеты для устных экзаменов разрабатываются с учетом содержания учебных программ учителями, администрацией, руководителем МО и утверждаются на заседании ШМО. Материал сдается заместителю директора по УВР до 10 мая.
7. Переводные экзамены, итоговые контрольные работы принимает и проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии ассистента. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.
8. Итоги аттестации оцениваются по шкале: «2», «3», «4», «5». Отметки выставляются в классный журнал на день проведения контрольной письменной работы.
9. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку, сдают переводной экзамен или пишут итоговые контрольные работы повторно до завершения учебного года.
10. Классные руководители итоги аттестации, годовые отметки по предметам и решение педагогического совета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей.
11. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора по школе создается конфликтная комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
12. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем на основе оценок за четверти, учебный год, результатов контрольных работ, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков.

Порядок перевода учащихся в следующий класс

1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение сентября следующего учебного года. В указанный срок не включается время каникул.

6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 настоящего положения.